

STATUT

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Marka w Słupsku niepublicznego

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z póź. zm.) i Rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005r. , poz. 466 w sprawie ramowych statutów placówek publicznych.

Rozdział I: Informacje ogólne

Art.1

1. Szkoła posiada nazwę Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Marka w Słupsku
Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła ma siedzibę w Słupsku ul. Piłsudskiego 20 , w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Parafia Rzymskokatolicka p. w. Św. Maksymiliana Kolbe w Słupsku, reprezentowanym przez ks. Proboszcza wyżej wymienionej parafii.

Art. 2

1. Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży na podbudowie gimnazjum.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

Art. 3

1. Liceum jest szkołą ogólnodostępną , posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie oraz wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki. Szkoła w szczególności opiera się na myśli pedagogicznej Papieża Jana Pawła II.

Art. 4

Szkołą spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu , z wyjątkiem egzaminów wstępnych,

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,

5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Art. 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

Art. 6

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

Art.7

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.

2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy , w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

Art.8

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki.

Zasady i wartości chrześcijańskie mają być podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.

2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.

3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów , którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży , która ma ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa, a pragnie uczyć się w szkole niepublicznej.

4. Na terenie szkoły działa monitoring wizyjny wewnętrzny z zapisem cyfrowym CCTV. Obejmuje wejście do szkoły, korytarze szkolne oraz szatnię. Monitor i rejestrator znajdują się w sekretariacie szkoły.

5. W szkole obowiązuje „Regulamin funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego oraz zasady rejestracji i udostępniania danych objętych monitoringiem”.

Art. 9

1. Cele i zadania , o których mowa w art. 6 i 7 , określone dla Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.

2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze , wspomagające integralny rozwój osoby,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie Liceum Ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości
- 6) zapewnia naukę religii, która jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenia rodziców (bądź uczniów, o których mowa w art. 12 ust. 4 ustawa o systemie oświaty) zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.**

Art. 10

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.

2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).

3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli , ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.

4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Art. 11

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie Liceum Ogólnokształcącego szkoła w szczególności:

- 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
- 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
- 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy , indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a we współpracy z rodzicami dodatkowo wspiera działania wychowawcze rodziny,
- 5) stwarza warunki formacji, w tym organizacyjne.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
- 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
- 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
- 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

Art.12

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osoba i oznacza przede wszystkim rozwijanie:

- **podmiotowości,**
- **odpowiedzialności,**
- **umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,**
- **poczucia własnej godności,**
- **możliwości twórczych,**
- **potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.**

2. Nauczyciel przyjmuje w procesie rozwoju ucznia rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:

- **instruującego go,**
- **kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,**
- **modelującej osobę (przykładem życia)**
- **odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.**

3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:

- **dojrzewania intelektualnego,**
- **dojrzewania emocjonalnego,**
- **dojrzewania moralnego,**
- **dojrzewania woli,**
- **dojrzewania społecznego.**

4. Dynamika dojrzewania wychowanków we wszystkich sferach jest uwarunkowana wrażliwością i otwartością na wartości uniwersalne wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia. Szkołą wspiera rozwój religijny uczniów, który jest źródłem motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego.

5. Katolickie Liceum - jako szkoła katolicka posiada i realizuje programy wychowania, nauczania i profilaktyki- oparte na zasadach i wartościach głoszonych przez Kościół Katolicki. Jednocześnie szkoła jest otwarta na uczniów niewierzących lub wyznających inną religię, wychowuje do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy. Uczniowie ci zobowiązani są do zachowywania zasad statutu, uczestniczenia w realizowanych przez szkołę programach wychowania i nauczania; w zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługujących im wolności sumienia i wyznania poza szkołą.

6. W Liceum działa wewnątrzszkolny system doradztwa związany z wyborem kierunku kształcenia, realizowany przez wychowawców klasowych oraz innych nauczycieli. Przy

wykonywaniu zadań doradczych Liceum korzysta ze współpracy z: poradnią psychologiczno- pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami, organizacjami oraz osobami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Doradztwo realizowane jest w szczególności poprzez:

- rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów;
- upowszechnienie informacji o możliwościach dalszego kształcenia stosownie do indywidualnych potrzeb;
- organizację spotkań młodzieży z pracownikami poradni;
- organizację wizyt młodzieży w uczelniach wyższych.

Rozdział III: Organa szkoły

Art. 13

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektor- zatrudniony przez dyrektora szkoły po akceptacji organu prowadzącego,
- 3) koordynator do spraw wychowania,
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) samorząd uczniowski.

Dyrektor

Art. 14

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

Art. 15

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.

Dyrektor w szczególności :

- 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem Art. 36 Ust. 2 i 2a Ustawy o Systemie Oświaty.
- 3) przygotowuje program dydaktyczno – wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną,
- 4) odpowiada za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
- 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,

- 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju, **zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom również w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,**
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i rodzicami,
 - 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
 - 12) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 13) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 14) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
- 15) Stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną zgodnie z charakterem szkoły.
- 16) Dyrektor szkoły organizuje uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną. W tym celu powołuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.**
- a) **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.**
 - b) **Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia. Ze strony podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.**
 - c) **Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem powołanego przez dyrektora Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.**
 - d) **Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.**
 - e) **W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.**

2. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

3. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły przygotowany przez radę pedagogiczną- przed jej uchwaleniem- z organem prowadzącym.

Szkole niepublicznej statut nadaje organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

Art. 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dyrektora szkoły, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
9. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny, z nim program profilaktyki, które powinny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący.

Art. 17

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50- 53, ust. 1- 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w ust. 1.

Samorząd uczniowski

Art. 18

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły .

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

5. Zasady tworzenia i działania samorządu mają wymiar wychowawczy, powinny być spójne ze Statutem szkoły; samorząd szkolny nie posiada uprawnień wynikających z art. 55 ustawy o systemie oświaty.

Art. 19

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
- 2) Aby organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Art. 20

1. Rodzice mają prawo do :

- 1) zapoznania się ze statutem i regulaminem szkoły,
- 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- współpracować ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
- brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
- **wspierać, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka lub którą wybrało ich dziecko.**

Art. 21

Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.

Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.

W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub katecheta.

Stowarzyszenia i organizacje

Art. 22

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem i charakterem szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

Art. 23

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły

Art. 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący do 22 uczniów.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zadaniowych.

3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.

4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, a w szczególności gdy odbywać się będą poza szkołą.

5. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć, sporządzony przez dyrektora zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania art. 7 ust. 3 pkt. 2.

6. Rok szkolny podzielono na 2 semestry.

7. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora , stosownie do posiadanych środków finansowych.

Art. 25

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów , mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1 – uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum – wymaga działania dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną ,rodzicami i samorządem uczniowskim.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1 , wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

Art. 26

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor , zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) w dniach 2 listopada, 6 stycznia, w dniu święta patronalnego szkoły.W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

Art. 27

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z :

- 1) pomieszczeń do nauki wyposażonych w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 2) biblioteki,
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej,
- 4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 5) kościoła

Art. 28

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów , realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.

2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało zadanie.

Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności

- 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
- 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
- 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział V: Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły.

Art. 29

1. Nauczyciel szkoły w szczególności :

- 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze , zgodnie z charakterem szkoły określonym e Statucie,
- 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów , starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

Art. 30

Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów ,
- 6) życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią ,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) osobiste doskonalenie zawodowe i formację,
- 10) mienie szkoły.

Art. 31

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel może:

- 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- 2) tworzyć program autorski,
- 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora i rady pedagogicznej z zachowaniem odrębnych przepisów.

Art. 32

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
 - 1) klasowe(nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - 1) szkolnego zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) ustalenia listy przedmiotów i sposobu realizacji podstawy programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie programów nauczania,
 - 2) dokonanie wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

Art. 33

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny , narodu Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci , włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

Art. 34

1. Praca nauczyciela podlega ocenie , zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz wspólnoty szkolnej w wymiarze określonym na podstawie odrębnych przepisów – przez dyrektora.

Art. 35

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.

Pracownicy ci swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.

Art. 36

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.

2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.

Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli i wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby , które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.

3. Przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela uwzględnia się Kryterium 2 zapisane w art. 31 ust. 2 obowiązujące w szkole.

4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 9 1 b ust. 2 pkt. 1 i 2).

Zasady przyjmowania uczniów

Art. 37

1. Katolickie Liceum Ogólnokształcące jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny.

W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych, działalność charytatywno-opiekuńcza.

Art. 38

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 3) wyniki nauczania w szkole niższego stopnia,
 - 4) wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) opinia wychowawcy,
 - 6) opinia katechety, jeśli uczeń uczęszczał na lekcje religii.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego , dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 39

1. Uczniowie mają prawo do :
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole,
 - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów,
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 11) korzystania z innych praw , w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST.

2. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczęszczania do szkoły, w razie niespełnienia obowiązku szkolnego podlegają egzekucji administracyjnej przez właściwy urząd (art. 20 ustawy o systemie oświaty).

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły , w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach oraz właściwego przygotowania się do zajęć,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli , wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 5) z szacunkiem odnosić się do kolegów i koleżanek oraz innych osób,
- 6) być odpowiedzialnym za własne życie , zdrowie i rozwój,
- 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) w ciągu tygodnia (7 dni po powrocie do szkoły) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych. Po upływie terminu nieobecność ucznia nie będzie usprawiedliwiona,.
- 10) usprawiedliwienia nieobecności oraz zwolnienia z zajęć przyjmowane są przez nauczyciela tylko w formie pisemnej,
- 11) noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju, który ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:
 - **pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,**
 - **jednoczy wspólnotę uczniów,**
 - **uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,**
 - **strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji ...**

Art.40

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez JST.

Zasady oceniania

Art. 41

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1 – 6 , przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania , wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w – Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego (załącznik- WSO)

Nagrody i kary

Art. 42

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

- 1.** Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) 100% frekwencję.
- 2.** Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły;
 - 3) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców;
 - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
 - 5) nagrody rzeczowe.
- 3.** Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 4.** Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
- 5.** Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
- 6.** Kary uczniowie otrzymują za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
 - 6) udowodnioną kradzież.
- 7.** Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
- 8.** Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
- 9.** System kar obejmuje:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
 - 3) obniżenie oceny zachowania;
 - 4) nagana Dyrektora;
 - 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
- 10.** Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.
- 11.** Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:

- 1) świadome i ciągle nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;
 - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
 - 4) ciągle wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
12. W przypadku rażącego naruszenia Statutu szkoły i obowiązujących regulaminów szkoły kary mogą być stosowane z pominięciem stopniowania (decyduje Dyrektor szkoły).
13. System nagród, kar stosuje się w każdym semestrze roku szkolnego, który kończy się oceną zachowania.
14. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
15. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może uchylić wymierzoną karę.
16. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
17. Wykonanie kary, z wyjątkiem kary wymienionej w ust. 9 pkt 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:
- 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) samorządu uczniowskiego.
18. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Skreślenie z listy uczniów

Art. 43

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice,
 - 2) dyrektor
 - 3) rada pedagogiczna.

4. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:

- 1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice,
- 2) w przypadku dystrybucji albo używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.

5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do organu wyższego stopnia w ciągu dwóch tygodni.

6. Przy skreśleniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

Rozdział VI: Budżet szkoły

Art.44

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miejski oraz czesnego wnoszonego przez rodziców.

2. Prawo do ulg w dopłatach czesnego mają:

- a) dzieci pracowników szkoły,
- b) uczniowie znajdujący się szczególnych sytuacjach losowych

3. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.

4. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII : Przepisy końcowe

Art. 45

1. Statut nadaje organ prowadzący.

2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

Art. 46

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Art. 47

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści : Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Marka w Słupsku, oraz pieczęci okrągłej z napisem o otoku Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Marka w Słupsku i godłem państwa.

Art. 48

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 49

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

28 IX 2005r.

Statut zatwierdzono w dniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Pieczęć szkoły

Pieczęć dyrektora